

2026年度

学 生 募 集 要 項

入 学 願 書 一 式

学校法人 秋葉学園

千葉情報経理専門学校

学校法人 秋葉学園 個人情報保護方針

学校法人秋葉学園（以下「本学」という）は、教育機関の使命として基本的人権の尊重とこれを擁護するうえで個人情報の保護が重要であると考えます。この考えのもと、個人情報の取り扱いについて規程の制定及び組織体制を整備、本学が保有する個人情報に関して適用される法令、規範を遵守します。また個人情報保護体制を適切に維持するため、教職員の教育・研修を徹底し、規定を継続的に見直し改善します。

1. 法令の遵守

個人情報の取扱いにおいて「個人情報の保護に関する法律」、文部科学省告示「学校における生徒等に関する個人情報の適正な取扱いを確保するために事業者が講ずべき措置に関する指針」、その他の関連法令・指針等を遵守します。

2. 個人情報の収集

本学が個人情報を収集する場合、学生指導及び教育活動のために必要な範囲内において行います。その際には、個人情報の利用目的を特定するとともに、公正な手段によって収集します。

3. 個人情報の利用

事前に本人の同意を得ることなく、本学が保有する個人情報を特定された利用目的以外に利用しません。また、「個人情報の保護に関する法律」に定める場合を除き、本人の同意を得ることなく第三者へ開示しません。

4. 個人データの管理

個人データを正確かつ最新の状態に保つように努め、個人データの漏洩、滅失、き損及び改ざん並びに不正アクセス等に対し、必要な防止措置を講じます。また、保存期間を経過した個人情報は確実に廃棄・削除します。

5. 保有個人データの開示・訂正・削除

本人からの開示・訂正・削除の請求及び苦情・相談に対して、遅滞なく内容を確認し、調査の上適切に対応します。

平成18年4月1日
学校法人 秋葉学園

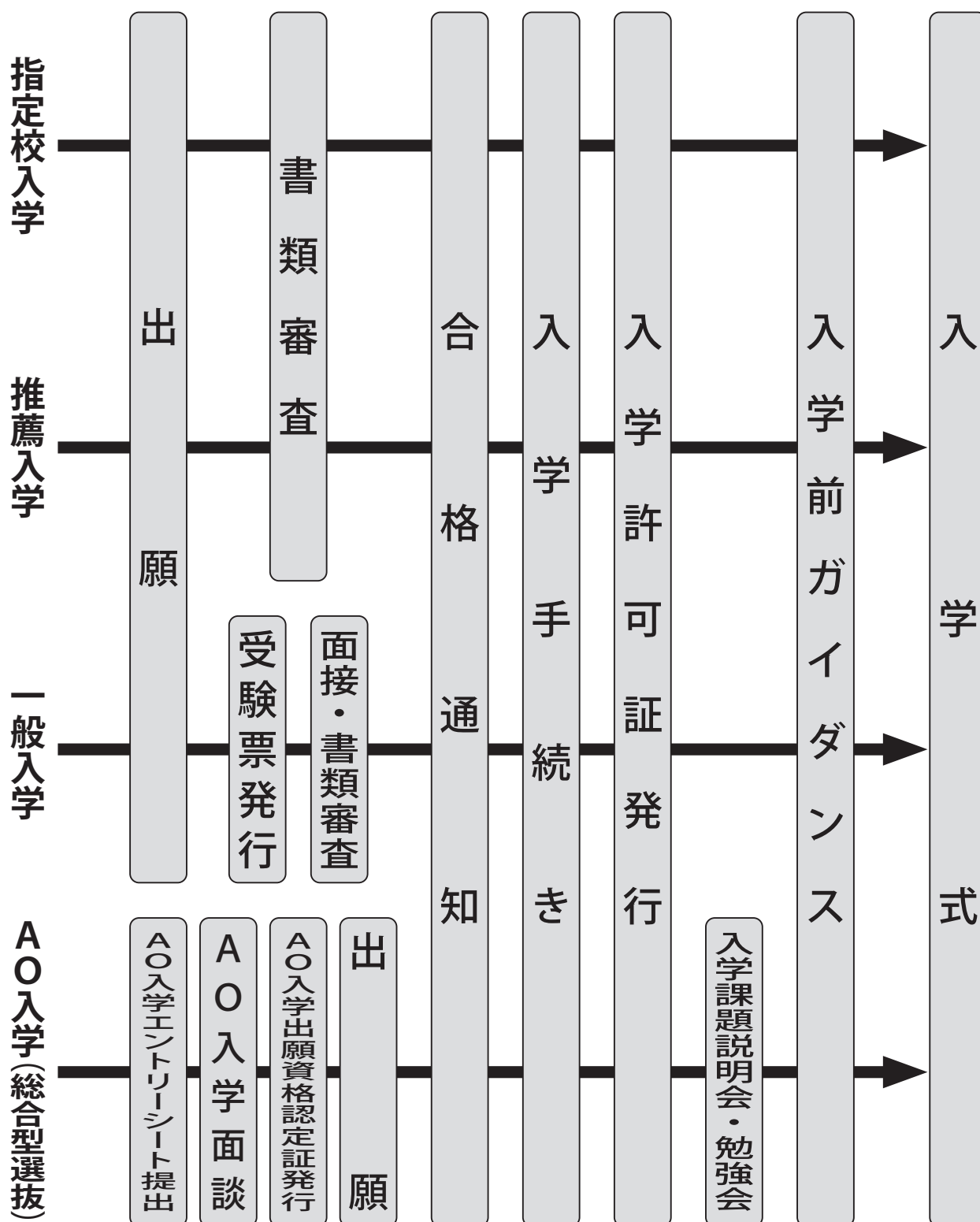


本学は、専門学校に関する教育の質・水準の明確化において、厳格かつ公正な評価を展開しているNPO法人「私立専門学校評価研究機構」の正会員として、機構の創立時より積極的に研究・取り組みを進めています。

目次

学生募集要項	案	内
学生募集要項 …… 1	奨学金制度 …… 15	
募集する学科・修業年限・募集人員など …… 2	修学支援制度 …… 16	
学費などの納付金 …… 3	教育ローン …… 17	
指定校入学 …… 4	学生傷害保険について …… 18	
推薦入学 …… 5	入学志願書	
一般入学 …… 6	指定校入学推薦書	
A O入学(総合型選抜) …… 7	推薦書	
A O入学(総合型選抜)の流れ …… 9	A O入学(総合型選抜)エントリーシート	
入学手続き …… 10	併願申請書	
大学・短期大学併願入学制度 …… 12	受験票	
入学志願書等の個人情報の取り扱いについて …… 13	入学志願書記入例	
学則・学則細則抜粋 …… 14		

2026年度 学生募集要項



募集する学科・修業年限・募集人員など

分 野	学 科 名	年 限	募集人員
商業実務分野 専門課程	経 営 経 理 学 科	昼2年	20名 男・女
	医 療 秘 書 学 科	昼2年	30名 男・女
	情 報 ビ ジ ネ ス 学 科	昼2年	30名 男・女
	情 報 処 理 学 科	昼2年	30名 男・女

入 学 資 格 高等学校卒業、または高等学校卒業と同等以上の学力を有すると認められるもので、本校の選考試験に合格した者。(2026年3月高等学校または専修学校高等課程（以下高等学校という）を卒業見込み者も応募できますが、千葉情報経理専門学校に入学するには高等学校を卒業することが必要です。)

入 学 時 期 2026年4月

授業日・時間 1日3時制限 授業終了後、就職指導などがあることもあります。
(1時限90分、授業開始：午前9時20分、授業終了：午後3時00分)
1週5日制（月～金曜日）

休 暇 土・日曜日、国民の祝日、および以下の季節休暇ならびに校長が必要と認めた日、夏季休暇、冬季休暇、春季休暇。
目標資格試験の実施日の都合で学科により休暇実施日は異なります。

退 学 退学しようとする者は、その事由を書類にして、校長の許可を受けなければなりません。また、性行不良の者、成業の見込のない者、正当な理由なく出席が常でない者、秩序を乱し学生の本分に反した者は退学を勧告することがあります。

学費などの納付金

	入学金 (入学時のみ)	授業料 (年額)	校友会費 (入学時のみ)	合 計
初 年 度	180,000円	930,000円	10,000円	1,120,000円
2 年 次	————	930,000円	—	930,000円

1. 学費などの納付金は、各学科共通です。
2. 一旦納入した納付金は、千葉県に届け出た学則（第23条）の定めるところにより、入学前年度の3月31日（土・日曜、祝日、年末年始を除く）までに入学辞退の意思表示をし、書面による手続をした方には、入学金を除いた授業料等を返還いたします。入学したのちに納入した入学金・授業料他は理由の如何にかかわらず返還いたしません。
3. 経済状況および税制に大きな変化がないかぎり、2年次の授業料は1年次と同額になります。
4. 校友会費は、学校法人秋葉学園校友会の委託を受け、入学時に学費とともに納付願うものです。

その他の費用

1. 教科書・教材購入費、校外実習費、検定受験料等は、自己負担となります。
※教科書・教材購入費は学科により異なりますが、入学時には、学科により約20,000円～50,000円程度必要になります。また、学業の一環として実施されるサマーキャンプ、健康診断の受診料、検定受験料などが別途必要となります。
2. 本校在学中に発生する交通事故等による傷害・死亡・その他不慮の災難（通学途中および授業中）にそなえて、本校では「学生生徒災害傷害保険制度」に全員加入いただきます。詳しくは、18ページをご覧ください。
※上記のその他の費用は、いずれも前年度の実績です。来年度は変更される場合もあります。

◎寄付金や学校債等の購入を求めることは、一切ありません。

指定校入学

本校より指定を受けた高等学校長より推薦された者が受験できる入試制度です。
なお指定校入学の場合、入学選考料20,000円と初年度授業料のうち180,000円が特待奨学金制度により免除になります。

- 推薦基準**
- 千葉情報経理専門学校の入学が第一志望である者。
 - 高等学校を本年度（2026年3月）卒業見込みの者。
 - 人物について、高等学校長が推薦できる者。
 - 高等学校での学習成績の評定平均値が3.0以上であり、出席状況が良好である者。
 - 千葉情報経理専門学校での学習成果を活かす、将来への目標を持っている者。

- 出願書類**
- 入学志願書（本校指定）
 - 指定校入学推薦書（本校指定）
 - 高等学校発行の進学用調査書（開封無効）
 - 写真 4 cm × 3 cm 1 枚
正面上半身脱帽、出願前3カ月以内に撮影したもの。
裏面に氏名、生年月日を記入の上、入学志願書に貼付。（スピード写真不可）

入学選考料 免除

- 出願方法**
- 郵送による出願
出願書類を所定の封筒で、書留郵便にて郵送してください。
 - 直接持参による出願
出願書類を事務局受付（1号館1階）へご持参ください。
 - 願書受付時間 午前9時～午後5時（土・日曜、祝日、年末年始を除く）
※学校説明会・体験入学・保護者説明会開催中は願書を受付けます。

出願期間 2025年10月1日～2026年2月27日

- 選考方法**
- 書類審査
提出された出願書類に基づき書類選考を行います。
※事情により学校においていただく場合もあります。

合否判定 ○千葉情報経理専門学校入学審査会を開催し、出願書類による審査のうえ合格・不合格を決定します。

- 合格発表**
- 入学志願書受付後1週間以内に、書面にて合否の結果を通知します。
 - 合格者に対し、合格証と入学手続書類を郵送します。
 - 指定校推薦者である高等学校長に、書面にて合否の結果を通知します。
 - 電話での合否の問い合わせには一切応じません。

※指定校の確認については、高等学校進路指導部にご確認いただくか、本校入学相談室へ直接お問い合わせください。

推薦入学

- 推薦基準** ○千葉情報経理専門学校の入學が第一志望である者。
○高等学校を本年度（2026年3月）卒業見込みの者。
○人物について、高等学校長が推薦できる者。
○高等学校での学習成績の評定平均値が、おおむね3.0以上であること。
○千葉情報経理専門学校での学習成果を活かす、将来への目標を持っている者。
- 出願書類** ○入学志願書（本校指定）
○学校長推薦書（本校指定）
○高等学校発行の進学用調査書（開封無効）
○写真 4cm×3cm 1枚 正面上半身脱帽、出願前3ヵ月以内に撮影したもの。
裏面に氏名、生年月日を記入の上、入学志願書に貼付。（スピード写真不可）
- 入学選考料** 20,000円
- 出願方法** ○郵送による出願
出願書類および選考料20,000円（郵便為替）を、所定の封筒で書留郵便にて郵送してください。
○直接持参による出願
出願書類および選考料20,000円を事務局受付（1号館1階）へご持参ください。
○願書受付時間 午前9時～午後5時（土・日曜、祝日、年末年始を除く）
※学校説明会・体験入学・保護者説明会開催中は願書を受付けます。
- 出願期間** 2025年10月1日～2026年3月31日
※状況により途中で募集を締切る場合もあります。
- 選考方法** ○書類審査
提出された出願書類に基づき書類選考を行います。
※事情により学校においていただく場合もあります。
- 合否判定** ○千葉情報経理専門学校入学審査会を開催し、出願書類による審査のうえ合格・不合格を決定します。
- 合格発表** ○入学志願書受付後1週間以内に、書面にて合否の結果を通知します。
○合格者に対し、合格証と入学手続書類を郵送します。
○推薦者である高等学校長に、書面にて合否の結果を通知します。
○電話での合否の問い合わせには一切応じません。

一般入学

- 出 願 書 類**
- 入学志願書（本校指定）
 - 高等学校発行の進学用調査書（開封無効）
 - 写真 4cm×3cm 1枚 正面上半身脱帽、出願前3ヵ月以内に撮影したもの。
裏面に氏名、生年月日を記入の上、入学志願書に貼付。（スピード写真不可）
 - 併願申請書（併願希望者のみ）
 - 受験票 必須事項記入の上、必要な金額分の切手を貼付。

入 学 選 考 料 20,000円

- 出 願 方 法**
- 郵送による出願
出願書類および選考料20,000円（郵便為替）を、所定の封筒で書留郵便にて郵送してください。
 - 直接持参による出願
出願書類および選考料20,000円を事務局受付（1号館1階）へご持参ください。
 - 願書受付時間 午前9時～午後5時（土・日曜、祝日、年末年始を除く）
※学校説明会・体験入学・保護者説明会開催中は願書を受付けます。

出 願 期 間 2025年10月1日～2026年3月23日
※状況により途中で募集を締切る場合もあります。

入 学 選 考 日	出願締切日	選考日	合格発表日
	2025年10月15日（水）	2025年10月18日（土）	2025年10月24日（金）
	2025年11月5日（水）	2025年11月8日（土）	2025年11月14日（金）
	2025年12月3日（水）	2025年12月6日（土）	2025年12月12日（金）
	2026年1月7日（水）	2026年1月10日（土）	2026年1月16日（金）
	2026年2月4日（水）	2026年2月7日（土）	2026年2月13日（金）
	2026年2月18日（水）	2026年2月21日（土）	2026年2月27日（金）
	2026年3月23日（月）	2026年3月24日（火）	2026年3月25日（水）

※状況により新たに選考日を設定する場合もあります。

- 選 考 方 法**
- 書類審査 提出された出願書類に基づき書類選考を行います。
 - 面 接 面接の時間は15分程度です。

合 否 判 定 ○面接終了後に、千葉情報経理専門学校入学審査会を開催し、面接の結果と提出書類により審査のうえ、合格・不合格を決定します。

- 合 格 発 表**
- 合否の結果は、合格発表日に書面にて通知します。
 - 合格者に対し、合格証と入学手続書類を郵送します。
 - 電話での合否の問い合わせには一切応じません。

A O入学(総合型選抜)

A O入学とは、出願者自身の人物像を学校側の求める学生像(アドミッション・ポリシー)と照らし合わせ合否を決める入試制度です。従って学校の推薦等は必要なく、書類審査、面談、課題などによって受験生の能力・適性・目的意識・入学後の学習に対する意欲などを総合的に判定し、合否を決める入試方法であり、学力試験に偏らない新しい入試方法として位置づけられています。

本校A O (アドミッション・オフィス) 入学制度は、A O入学の主旨に乗っ取り、本校の設置する各学科に入学を希望する方に対して、直接面談を行い入学希望者の個性や能力、目的意識、将来への意欲などを総合的に判断して合否を決定します。

なおA O入学の場合、初年度授業料のうち100,000円が特待奨学金制度により免除になります。

アドミッション・ポリシー (求める学生像)

1. 本校の設置する各学科に強い興味がある者。
2. 各学科の専門的知識、技能を身につけ、資格の取得を目指す意思のある者。
3. 将来、専門の知識、技能を活かしての職業を目指している者。
4. 社会人となるための基本的生活態度が備わっている者。

A O入学の流れ

①学校見学会への参加

本校の学校説明会、体験入学、学校見学等のいずれかに参加して、志望する学科を理解してください。

②エントリー方法

本校所定のA O入学エントリーシートに記入し、所定の封筒で郵送又は本校窓口にご持参ください。

A O入学エントリーは無料です。

※A O入学エントリーされる方は、保護者(保証人)に報告の上、署名してもらってください。
また高校3年生は担任の先生にも報告してください。

③エントリー期間 2025年6月1日～2025年10月31日

午前9時～午後5時(土・日曜・祝日を除く)

※学校説明会・体験入学・保護者説明会開催中はエントリーを受付けます。

④A O入学面談(随時)

エントリーされた方に簡単な面談を行います。面談日に来校してください。

面談時に本人である事を証明できる生徒手帳・免許証・健康保険証などをご持参ください。

A O入学面談では、下記のいずれかに該当する意欲や適性、将来の目標を重視します。

- 本校に入学したいという強い熱意のある者。
- 入学目的、取得資格などが明確である者。
- 学習意欲が旺盛でチャレンジ精神がある者。
- 卒業後の進路を真剣に考えている者。
- 本校の資格、就職実績やキャンパスライフに共感し共に歩みたい者。

⑤AO入学出願資格認定者の発表

2025年6月1日以降随時面談の上、認定者には「AO入学出願資格認定証」を発行します。

⑥出願書類 ○AO入学出願資格認定証（本校指定）

○入学志願書（本校指定）

○高等学校発行の進学用調査書（開封無効）

○写真 4cm×3cm 1枚

正面上半身脱帽、出願前3ヵ月以内に撮影したもの。

裏面に氏名、生年月日を記入の上、入学志願書に貼付。（スピード写真不可）

⑦入学選考料 20,000円

⑧出願方法 ○郵送による出願

出願書類および選考料20,000円（郵便為替）を所定の封筒で、書留郵便にて郵送してください。

○直接持参による出願

出願書類を事務局受付（1号館1階）へご持参ください。

○願書受付時間 午前9時～午後5時（土・日曜、祝日を除く）

※学校説明会・体験入学・保護者説明会開催中は願書を受付けます。

⑨出願期間 2025年10月1日～2025年11月28日

⑩合否判定 ○千葉情報経理専門学校入学審査会を開催し、出願書類による審査のうえ合格・不合格を決定します。

⑪合格発表 ○入学志願書受付後1週間以内に、書面にて合否の結果を通知します。

○合格者に対し、合格証と入学手続書類を郵送します。

○電話での合否の問い合わせには一切応じません。

⑫入学手続き

学費の納入

合格者は入学手続きの案内に従い本校の指定する日（通常合格発表から20日以内）までに、学費を納付してください（10ページ参照）**特待奨学金制度があります。**

⑬入学許可証の発行

入学手続きを完了した方には、「入学許可証」を発行します。

⑭入学課題説明会・勉強会

入学手続きを完了された方は、入学課題説明会・勉強会に出席してください。

1月～3月（毎月1回）課題についての説明会・勉強会を開催し、後日レポートを提出していただきます。

⑮入 学 2026年4月入学

AO入学(総合型選抜)の流れ

学校見学会への参加
(学校説明会・体験入学・学校見学等)



志望学科の理解

AO入学エントリー開始
6月1日～10月31日

エントリーシートの提出
面談の実施
AO入学出願資格認定証発行



願書提出
10月1日～11月28日

願書の提出
①AO入学出願資格認定証
②調査書
③入学志願書
④入学選考料20,000円



合格



学費を納入し、入学手続き完了

入学許可証発行



入学課題説明会・勉強会

課題レポートを提出
(1～3月/月1回を予定)



入学前ガイダンスに出席
(3月実施予定)

4月入学

入学手続き

- 学費納入方法**
1. 合格者は合格証とともに送付した入学手続き書類に従い、指定する日（通常合格発表日から20日以内ですが、入学選考日が3月の方は短くなります）までに、学費を本校指定の銀行口座に振り込んでください。
 2. 申請により、授業料の分納を認めます。分納希望の方は所定の申請書を提出してください。なお、授業料の残額納入期限は2026年9月15日です。
 3. 入学手続き時の学費などの納入金は一括納入、分納、何れも各学科共通です。

〈指定校入学〉

	一 括 納 入	分 納	
		入学手続き時	2026年9月15日まで
入 学 金	180,000円	180,000円	
授 業 料	930,000円	465,000円	465,000円
指定校入学特待奨学金	△ 180,000円	△ 180,000円	
校 友 会 費	10,000円	10,000円	
合 計	940,000円	475,000円	465,000円

〈A O入学〉

	一 括 納 入	分 納	
		入学手続き時	2026年9月15日まで
入 学 金	180,000円	180,000円	
授 業 料	930,000円	465,000円	465,000円
A O入学特待奨学金	△ 100,000円	△ 100,000円	
校 友 会 費	10,000円	10,000円	
合 計	1,020,000円	555,000円	465,000円

【特待奨学金制度】のご案内

本校で志しを持ち修学を希望される方の負担を軽減することを目的に作られた制度で指定校入学・A O入学の方に適用され、初年度授業料の一部を免除します。返済の義務はありません。

〈推薦・一般入学〉

	一 括 納 入	分 納	
		入学手続時	2026年9月15日まで
入 学 金	180,000円	180,000円	
授 業 料	930,000円	465,000円	465,000円
校 友 会 費	10,000円	10,000円	
合 計	1,120,000円	655,000円	465,000円

4. 納付金の納入が確認できましたら、入学許可証を発行します。
※本校指定の日までに、学費の納入のない場合には合格を取消します。
事情により納入が遅れる場合は、指定日の前に事情を連絡し、指示を受けてください。
5. 入学許可者には、2026年3月中旬までに入学に関する書類をお送りします。
6. 納入した学費の内、2026年3月31日（土・日曜、祝日、年末年始を除く）までに入学辞退の意思表示をし、書面による手続きをした方には、入学金を除いた授業料等を返還いたします。入学したのちに納入した入学金・授業料他は理由の如何にかかわらず返還いたしません。

【学費分割納入制度】のご案内

本校では上記学費納入方法以外に、学費分割納入制度がございます。入学手続時に入学金180,000円を納入いただき、授業料を1回～10回の分割（分割回数はご自身で設定）で納入する方法です。詳細については事務局へお問い合わせください。
※校友会費は別途納入していただきます。

◎連絡は文書にておこないますので、住所などの変更のあった方は、すみやかに千葉情報経理専門学校事務局までご連絡ください。

アパート・ 下宿の案内

千葉情報経理専門学校では、自宅からの通学が困難な学生に対し、学校指定の不動産業者から物件を紹介しております。詳細については事務局へお問い合わせください。

大学・短期大学併願入学制度

大学・短期大学と千葉情報経理専門学校を併せて受験される方は、一般入学での出願のみ併願入学制度を利用できます。但し、他の専門学校との併願は認められません。

受付期間 2026年2月27日まで

出願書類 一般入学者用の出願書類の他に、併願申請書に必要事項を記入し、出願時に提出してください。

仮入学手続き 合格通知到着後、指定期日までに、入学金180,000円を納付してください。併願申請書に記入した最終合格発表日後、3日間の授業料等の延納を認めます。

入学手続き 千葉情報経理専門学校に入学手続きをされる方は、該当する試験の合格発表日から3日以内に、入学金以外の納付金を納めてください。なお、手続きのない場合は、併願合格を取り消すとともに入学金の返還はいたしません。

辞退手続き 大学・短期大学に合格され、千葉情報経理専門学校への入学を辞退する方は、該当する試験の合格発表日から3日以内に合格証の写しを提出することにより入学金の半額（90,000円）を返還いたします。

※一旦納入した納付金は、2026年3月31日（土・日曜、祝日、年末年始を除く）までに入学辞退の意思表示をし、書面による手続きをした方には、入学金を除いた授業料等を返還いたします。

入学志願書等の個人情報の取り扱いについて

受験生の皆様からご提供いただきました「入学志願書等の個人情報」の取り扱いについて、千葉情報経理専門学校では下記のとおり規定しています。

①入学志願書等の個人情報の定義

本校を受験するにあたり、受験生の皆様から提出された「入学志願書」に記載された内容、「調査書」に記載されているすべての情報、必要に応じて提出いただく高等学校からの「推薦書」の内容、その他本校を受験するにあたり提供いただいたすべての情報を指します。

②入学志願書等の個人情報の利用

上記①の個人情報の利用目的は次のとおりです。

- ・入学志願者との連絡。
- ・千葉情報経理専門学校入学審査会における審査資料。
- ・今後の教育活動のための統計資料
(個人を識別あるいは特定できない状態に加工して利用)。
- ・入学者について、教育指導上の基礎資料。

③合否結果の第三者提供

指定校入学、推薦入学において、推薦者である高等学校長に書面にて合否の結果を通知します。

④入学志願書等の個人情報の保持および管理

受験生の皆様からご提供された個人情報は、厳重な管理体制のもとで保持し、業務に応じて権限を与えられた者のみがこれを取り扱い、紛失、改ざん、漏洩等を防止するために、適切なセキュリティ対策を講じます。

⑤入学志願書等の個人情報の保存期間

上記①の個人情報は、同年度の最終入学審査終了後から5年（学校教育法施行規則第15条）に渡って、厳重な管理体制のもとで保持し、保存期間を経過した個人情報のすべては、業務に応じて権限を与えられた者が責任を持って破棄・削除します。

⑥入学志願書等の個人情報の開示・訂正・削除

上記①の個人データは、本人に限り、開示・訂正・削除を求めることができます。なお、上記①の個人データを開示・訂正・削除を求める場合には、本人であることが確認できる証明等を提示・確認された場合に限り、応じることとします。

学則（抜粋）

第1条

本校は、学校教育法に基づき情報管理をもととした企業経営・法務・行政に関する実務教育により社会に貢献する人材を育成することを目的とする。

第6条

学年は、4月1日に始まり、翌年3月31日に終わる。

第8条

本校の休日は、次の通りとする。

1. 国民の休日（国民の休日が日曜日にあたるときは、その翌日も含む）
 2. 日曜日、土曜日
 3. 春季休業日
 4. 夏季休業日
 5. 冬季休業日
- } 学科、学年により異なる。

第10条

入学しようとする者は、所定の入学願書を提出し、校長の許可を受けなければならない。

第11条

休学・退学・転学しようとする者は、その理由を付して校長に届け出なければならない。

第14条

課程修了の認定は、試験の成績及び卒業資格認定のための課題作業並びに出席の状況等により行う。

第15条

卒業の認定を受けた者に卒業証書を授与する。

第18条

成績優秀にして他の模範となる者は、これを褒賞する。

第19条

次の各号の一に該当する者は、これを退学させることができる。

1. 性行不良で改善の見込みがないと認められる者。
2. 学力劣等で成業の見込みがないと認められる者。
3. 正当な理由がなくて出席常でない者。
4. 学校の秩序を乱し、学生としての本分に反した者。

第23条

入学前年度3月31日までに入学辞退の意思表示をした方には、入学金を除き授業料等は返還する。入学したのちに納入した入学金・授業料他は理由の如何にかかわらず返還しない。

学則細則（抜粋）

成績評価

1. 科目試験については、定期試験を行い、以下の成績評価とする。

合 格	100点～80点	優
	79点～70点	良
	69点～60点	可
不合格	60点未満	不可

2. 未受験者については、正当な理由を届け出た者でかつ学校長が許可した場合、追試験を行うこともある。追試験実施の場合の評価は、80点を満点とする。
3. 不合格者については、再試験を行うこともある。再試験実施の場合の評価は、可・不可のいずれかである。

課程修了の認定・卒業

進級・卒業をするためには、以下の要件をすべて満たすことが必要である。

1. 総授業日数の80%以上の出席が必要である。
2. 科目試験において、全科目合格であること。
3. 学校生活のなかでの行動様式及び授業中の態度等において、学生としてふさわしい姿勢がみられる。
4. 学費などの納付金を納入していること。

奨 学 金 制 度

秋葉学園奨学生制度

秋葉学園奨学生制度は、在校生に対し、人物・学業成績ともに優秀な者を若干名選出し、給付するものです。奨学金は、返済する義務はありません。詳細につきましては、入学後説明会を開催します。

給付月額 …… 25,000円（総額300,000円）

給付期間 …… 1年間

選 考 …… 人物および学業において他の学生の模範となる者を、秋葉学園奨学生選考委員会において選出します。

※奨学生として不適格と認められる場合は奨学金を打ち切ります。

日本学生支援機構奨学金制度

人物および学業成績優秀者で経済的な理由から学費の援助を受ける者に対しては、希望者の中から選考の上、日本学生支援機構奨学金制度が貸与されます。申込時期、申請方法など詳細につきましては、入学後説明会を開催します。下記の内容は前年度実績です。

第一種奨学金

貸与月額 …… 20,000円・30,000円・40,000円から選択（自宅・自宅外共通）
53,000円（自宅通学） 50,000・60,000円（自宅外通学）

利 息 …… 無利息

選 考 …… 特に優れた学生で経済的理由により著しく修学困難な人に貸与します。

第二種奨学金

貸与月額 …… 20,000円～120,000円までの中で1万円単位の金額から選択。
※貸与期間中に必要に応じて、貸与月額を変更することもできます。

利 息 …… 年利上限3%を上限として変動します。

選 考 …… 第一種奨学金よりゆるやかな基準で選考された人に貸与します。

※詳しくは日本学生支援機構のホームページでご確認ください。



修 学 支 援 制 度

明確な進路への意識や進学意欲があれば、家庭の経済状況に関わらず、専門学校に進学できるチャンスを確保できる修学支援制度です。この制度は授業料等減免と給付型奨学金と一緒に受給することができます（別途申込）。

当校は、2025年度の対象機関とし認定を受けました。

（最新認定校の確認は、文部科学省や日本学生支援機構のホームページをご覧ください。）

○高等教育の修学支援新制度（授業料等減免）

対象：要件を満たせば支援を受けられます。

審査：住民税非課税世帯及びそれに準ずる世帯。

日本学生支援機構給付奨学金と同じ審査基準のため給付型奨学金の受給対象者は支援対象になります。

（詳しくは文部科学省のホームページでご確認ください。）



2025年度年間支援額

	I 区分	II 区分 (I 区分の2/3)	III 区分 (I 区分の1/3)	IV 区分 (I 区分の1/4)
入学金の減免額	160,000円	106,700円	53,400 円	私立学校理工農系学部のみ対象
授業料の減免額	590,000円	393,400円	196,700 円	

※多子世帯の方は、入学金・授業料の減免額がI区分となります。

○日本学生支援機構給付奨学金（給付型奨学金）

国の高等教育の修学支援制度のひとつで、原則として返還義務のない奨学金です。

対象：支給対象校に在学し審査基準を全て満たしている方。

審査：住民税非課税世帯及びそれに準ずる世帯。

学業成績・世帯収入等いくつかの審査基準があります。

（詳しくは日本学生支援機構のホームページでご確認ください。）



2025年度年間支援額

	I 区分	II 区分	III 区分	IV 区分
自 宅 通 学	38,300円	25,600円	12,800 円	9,600 円
自 宅 外 通 学	75,800円	50,600円	25,300 円	19,000 円

※上記両制度は、半年に一回支援区分の見直しが有ります。

※世帯収入・資産状況等により、I 区分からIV区分に分かれます。

※IV区分は、多子世帯対象の区分です。

（詳しくは日本学生支援機構の「進学資金シミュレーター」でご確認ください。）



教 育 ロ ー ン

千葉情報経理専門学校は、学校教育法第82条の2の規定による専修学校であり、都市銀行・地方銀行の教育ローン及び国の教育ローンが利用できます。また、ローン会社との提携による本校独自の「提携教育ローン」を取扱っており、簡単な手続きでご利用できます。

国の教育ローン（日本政策金融公庫）

融 資 額 …… 学生一人につき（自宅通学）上限350万円、（自宅外通学）上限450万円
返 済 期 間 …… 最長18年
据 置 期 間 …… 在学期間（在学中は利息のみの支払いが可能）
利 率 …… 年 2.65%（母子〔父子〕家庭等は年2.25%）2025年1月現在
返 済 方 法 …… 元金と利息を合わせた毎月の返済額が一定
（ボーナス月増額返済もできます）
保 証 ……（公財）教育資金融資保証基金または連帯保証人
提 出 書 類 …… 借入申込書、合格証（在学証明書）、住民票、源泉徴収票等
申込サイト …… 日本政策金融公庫 <https://www.jfc.go.jp/n/finance/search/ippan.html>
問 合 せ 先 …… 日本政策金融公庫 教育ローンコールセンター 0570-008656
又は 03-5321-8656

千葉情報経理専門学校提携教育ローン

利用申込者 …… 入学又は在学する学生の親権者又は法定代理人、且つ安定収入のある方
対 象 学 費 …… 入学又は進級に必要な学費納付金。
ローン利用額は学費納付書の金額と同額とします。
返 済 方 式 …… 元金据置払いか元利均等分割払いを選択。
利 率 …… 年 3.50%
必 要 書 類 …… ●事前申込時不要 ●新入生：合格証、学費納付書の写し
連帯保証人 …… 原則不要。但し審査結果により依頼する場合があります。
事前申込方法 …… WEBでの申込となります。
申 込 先 …… 株式会社ジャックス
申込サイト …… <http://www.jaccs.co.jp/service/credit/education/yuyu/>（公式サイト）
または ジャックス ダイレクト 学校 で検索
学校名 学校法人秋葉学園 千葉情報経理専門学校
ID/パスワード D 035/04047257
問 合 せ 先 …… 株式会社ジャックス コンシューマデスク
0120-338-817 受付時間 10:00～19:00（平日・土日祝日）

学生傷害保険について

千葉情報経理専門学校では十分な監督・指導のもとに教育活動を行い、事故の発生を未然に防ぐ努力をしておりますが、万一事故が発生した場合には必要な救済を学生が受けられるようにしておかなければなりません。そこで千葉情報経理専門学校では、一般社団法人千葉県専修学校各種学校協会の協力を得て、2種類の保険をご案内しています。下記の内容は前年度実績です。

補償内容・保険料・保険会社については見直しをしておりますので変更される場合もあります。

「学生生徒災害傷害保険制度」一般社団法人千葉県専修学校各種学校協会

○保険金が支払われる場合

災害傷害保険の加入者が次に掲げる間にケガをしたときに保険金が支払われます。

学校の正課中・学校の休憩中・学校行事中・課外活動中・通学中・施設間移動中

○支払われる保険金の種類と金額

- ・死亡保険金 2,000万円
- ・後遺障害保険金 120～3,000万円
- ・入院保険金 事故日から180日を限度に入院1日につき4,000円
- ・手術保険金 2万円～4万円
- ・通院保険金 通院日数90日を限度に通院1日につき1,200円
- ・賠償責任保険 対人1事故5億円。対物1事故500万円まで

○保険料 1,290円（保険期間2年間）

※正課中、休憩時間中、学校行事参加中以外で学校施設内にいる間、および通学中、学校施設相互間の移動中につきましては補償が半額となります。

※保険料は入学後集金させていただきます。

「インターンシップ活動賠償責任保険」一般社団法人千葉県専修学校各種学校協会

学生がインターンシップ活動中に、他人にケガをさせたり、他人の財物を壊してしまった場合に備えた、賠償責任保険制度です。千葉情報経理専門学校では、インターンシップ活動を実施している学科の学生の皆さんにはご加入いただきます。

○支払われる保険金額

- ・対人賠償 1事故 1億円限度
- ・対物賠償 250万円限度

○保険料 250円



入学志願書

学校法人秋葉学園
千葉情報経理専門学校 校長 秋葉英一 様

写 真
(4 cm × 3 cm)

1. 3 カ月以内撮影
2. 裏面に氏名・生年月日
を記入し貼付すること

申 込 年 月 日		西 暦 年 月 日		
入 学 方 法		指定校入学・推薦入学・一般入学・A O 入学		
志 望 学 科		・ 経 営 経 理 学 科 (2 年 課 程) ・ 医 療 秘 書 学 科 (2 年 課 程) ・ 情 報 ビ ジ ネ ス 学 科 (2 年 課 程) ・ 情 報 処 理 学 科 (2 年 課 程)		
本 人	フリガナ			性 別
	氏 名			
	生 年 月 日	西 暦 年 月 日生 (満 才)		
	フリガナ			
	現 住 所	(〒 -) 電話 () -		
	出 身 高 校	立 高等学校 科 西 暦 年 月 卒業・卒業見込		担任氏名
	高校以外の 最 終 学 歴			
保 護 者 (保 証 人)	フリガナ			本人との関係
	氏 名			
	現 住 所	(〒 -) 電話 () -		

※ 本人・保護者の氏名は戸籍上の文字を使用し、自筆で記入してください。
※ 太線内のみ楷書で記入してください。必要なところは○でかこんでください。
※ 保護者（保証人）は、両親または独立した家計を営む成人の方に限ります。
※ 「入学志願書等の個人情報の取り扱い」の規程に従い、定められた目的以外には使用しません。

受 付 者	郵 送 ・ 持 参	指定校 ☐ 指定推薦書 ☐ 調査書	請 No.
		推 薦 ☐ 推薦書 ☐ 調査書 ☐ 選考料	試験日
		一 般 ☐ 受験票 ☐ 調査書 ☐ 選考料	入 手
		A O ☐ A O 認定証 ☐ 調査書 ☐ 選考料	学 番

受 付 印	
-------------	--

志 望 学 科	
氏 名	
専 門 学 校 へ の 進 学 目 的 と 本 校 志 望 の 理 由	
将 来 の 希 望 (卒業後の進路)	
私の長所・短所	長所
	短所
得意科目・特技	
趣 味	
今までに取得した 資 格 ・ 免 許	
学 費 納 入 方 法	一括納入 ・ 分納（２回） ・ 分割納入制度（１～10回）

※ 太線内のみ楷書で記入してください。必要なところは○でかこんでください。

※ 学費納入方法の○印は必要書類送付のためです。

千葉情報経理専門学校

A O入学(総合型選抜)エントリーシート

志 望 学 科

受 付 日	
番 号	
面 談 日	
見学会参加日	

フリガナ				性 別
氏 名				
生 年 月 日	西 暦	年	月	日生 (満 才)
現 住 所	〒 ー			
電 話 番 号	自宅：	ー	ー	携帯：
出 身 高 校	課 程	全 日 制 ・ 定 時 制 ・ 通 信 制 ・ そ の 他		
	立	高等学校		
	科			
高 校 以 外 の 最 終 学 歴	西 暦	年	月	卒業・卒業見込
	高等学校卒業程度認定試験・大検			
	西 暦 年 月 卒業・卒業見込			
保 護 者 (保 証 人)	フリガナ			
	氏 名			

※ 本人・保護者の氏名は戸籍上の文字を使用し、自筆で記入してください。
 ※ 太線内の該当箇所を黒のボールペンで記入してください。
 ※ 保護者（保証人）は、両親または独立した家計を営む成人の方に限ります。
 ※ ご記入いただいた個人情報はA O入学以外には使用いたしません。

志 望 学 科	
氏 名	
1. 志望動機（志望学科を選んだ理由を記入してください。）	
2. 学科理解（学科で学びたい内容や取得したい資格などを具体的に記入してください。）	
3. 将来について（卒業後の進路、目標を具体的に記入してください。）	
本校への質問があれば記入してください。	
※本校使用欄	

2026年度入学試験

併願申請書

学校法人秋葉学園

千葉情報経理専門学校

校長 秋葉 英一 様

氏名

西暦

年

月

日生

現住所（〒

－

）

下記の事由により併願の許可を受けたいのでお願いいたします。

記

1. 事由 大学・短期大学を 月 日に受験するため

2. 受験校名

3. 合格発表日 西暦 年 月 日

注) 併願校複数の場合は、最後に発表される併願校名を記入してください。

注) 「入学志願書等の個人情報の取り扱い」の規程に従い、定められた目的以外には使用しません。

入学志願書記入例

2026年度入学試験

入学志願書

学校法人秋葉学園
千葉情報経理専門学校 校長 秋葉英一様

申込年月日 西暦 2025 年 10 月 1 日

入学方法 指定校入学（推薦入学）一般入学・AO入学

志望学科
・経営経理学科（2年課程）
・医療秘書学科（2年課程）
・情報ビジネス学科（2年課程）
・情報処理科（2年課程）

フリガナ 千バ ハナコ 性別 女
氏名 千葉 花子
生年月日 西暦 2007 年 7 月 21 日生（満 18 才）
フリガナ 千バケン 千バシ チュウオウク シンジュク
現住所 (〒 260-0021) 千葉県千葉市中央区新宿2丁目5番地2号
電話 (043) 246-4211
出身高校 千葉県立 千葉情報 高等学校 担任氏名 秋葉太郎先生
普通科 西暦 2026 年 3 月 卒業 (卒業見込)
高校以外の最終学歴
フリガナ 千バ イチロウ 本人との関係
氏名 千葉 一郎 父
現住所 (〒 260-0021) 千葉県千葉市中央区新宿2丁目5番地2号
電話 (043) 246-4211

※ 本人・保護者の氏名は戸籍上の文字を使用し、自筆で記入してください。
※ 太線内のみ楷書で記入してください。必要箇所は○でかこんでください。
※ 保護者（保証人）は、両親または独立した家計を営む成人の方に限ります。
※ 「入学志願書等の個人情報の取り扱い」の規程に従い、定められた目的以外には使用しません。

受付印

受付者
氏名
フリガナ
氏名
現住所

指定校 ☐ 推薦書 ☐ 調査書 ☐ 通 函
推薦書 ☐ 推薦書 ☐ 調査書 ☐ 通考料 試験日
一般 ☐ 試験書 ☐ 調査書 ☐ 通考料 入 手
A O ☐ A O 認定証 ☐ 調査書 ☐ 通考料 学 費

入学志願書を提出した日付を記入してください。

志望する学科に○を付けてください。

都道府県名から記入し、現在住んでいる連絡のとれる住所および電話番号を記入してください。

大学・短期大学を卒業している方は記入してください。

保護者（保証人）の方が必ず、記入してください。

記入しないでください。

志望学科 医療秘書学科

氏名 千葉 花子

専門学校への進学目的と本校志望の理由
医療に関する仕事に興味があり、医療の専門的知識が学べ、コンピュータの技能も同時に習得できる専門学校への進学を考えていた。
いくつかの専門学校を見学した結果、設備・授業内容、就職指導等が充実している貴校を志願した。

将来の希望（卒業後の進路）
将来は病院に勤務し、受付等で患者さんに親身に接することを通して社会に貢献したい。

私の長所・短所
長所
何事にも真剣に取り組み最後までやり通す。
短所
決断力に欠けるところがある。

得意科目・特技 英語・書道

趣味 バレーボール・映画鑑賞

今までに取得した資格・免許 (財)日本英語検定協会主催 実用英語技能検定 3級

学費納入方法 (一括納入)・分納(2回)・分割納入制度(1~10回)

※ 太線内のみ楷書で記入してください。必要箇所は○でかこんでください。
※ 学費納入方法の○印は必要書類送付のためです。

学費納入方法の○印は必要書類送付のためです。○印が付いていない場合は一括を希望したものとして処理します。

注) 提出書類は「入学志願書等の個人情報の取り扱い」の規程に従い、定められた目的以外には使用しません。



受付は1号館です。

入学に関するお問合せは

学校法人 秋葉学園

千葉情報経理専門学校

〒260-0021 千葉市中央区新宿2-5-2

TEL.043-246-4211/FAX.043-247-8610