

科目名：計算実務	講義	担当教員名 串田アユ子	実務経験 有
2年次 3期	30時間	必修	
授業の到達目標及びテーマ 電卓の基本的な操作・便利な機能を駆使し、計算の短時間化と正確性を図る。 日常生活で欠かせない、利息や貨幣の換算、手数料、割引率などの数字に馴れる。 将来、金融機関や証券会社、経理職に就いた場合に知識として身に着けたい内容を取り上げる。			
授業の概要 ・銀行預金などの単利と複利 ・精算表・現金出納帳・売上帳などといった補助簿の仕組みや数値を求める。 ・単位の換算 ・電卓検定の紹介をする。特に電卓独特の機能を使う複合算			
授業計画			
1	電卓の機能(特にメモリーキー)の紹介と電卓検定問題		
2	電卓の機能(特にメモリーキー)の紹介と電卓検定問題		
3	単利と複利の計算問題		
4	仕入原価と売上原価、値引きと割引、値入率、売上総利益		
5	仕入諸掛り、販売諸掛り、純損益の求め方		
6	原価率、付加率、利益率		
7	手形の割引率と割引日数、手取り金額		
8	単位の換算(通貨、度量衡)		
9	グロス — ダース — 個など 名称が変わる単位の換算		
10	仲立ち人の受取手数料と売り主の支払手数料		
11	為替差損益		
12	精算表、現金出納帳、得意先元帳等の主要簿と補助簿の計算		
13	主要簿と補助簿の関係性		
14	総合問題		
15	まとめ		
テキスト オリジナルテキスト			
使用教具・参考書等 ① 計算器具として電卓 ②検定試験対策として全国経理教育教会主催『計算実務2級』問題集			
評価の方法と基準 定期試験(ペーパーテスト 100点中60点以上を可) 出席率・授業態度・提出物・検定試験の結果等加味する。			