

科目名：データベース	演習	担当教員名 伊藤 和江	実務経験 無
2 年次 3期	30 時間	必修	
授業の到達目標及びテーマ Excel だけではなく、会社内でデータを加工する場合、データ数が多くなるとエクセルだけでは限界がありアクセスを使用することができれば、いろいろなデータを加工、分析することができる。 目的に応じたデータ管理が自ら出来るようになることを目標とする。			
授業の概要 ・データベース作成の基礎を学ぶ ・テーブルを作る ・リレーションシップを作る ・クエリを作る ・フォームを作る ・条件に合うレコードを抽出 ・見栄えの良いレポートを印刷			
授業計画			
1	Accessの概要 画面構成		
2	データベース構築の流れ 設計 新規作成		
3	テーブルの概要 テーブルとフィールドを検討 商品マスター作成 得意先マスター作成」		
4	売上データ作成 リレーションシップ作成		
5	クエリの概要 得意先電話帳を作成		
6	得意先マスター作成 売り啞がデータ作成		
7	フォームがいよう 商品マスターの入力画面作成 編集		
8	得意先マスターの入力画面作成		
9	売上データ入力画面作成		
10	短唄者マスター入力画面作成		
11	条件に合致する得意先抽出		
12	条件に合致する売上データ抽出		
13	模擬問題1実施 解説あり		
14	模擬問題2実施 解説あり		
15	定期試験		
テキスト よくわかるAccess2016 基礎			
使用教具・参考書等 HP Conpaq Office2016 文書処理能力検定問題集			
評価の方法と基準 実技試験を基に(100 点中 60 点合格)平常点加味			