

科目名：スプレッドシート基礎	講義・ 演習	担当教員名： 木村明子	実務経験 無
1 年次 4期	30 時間	必修	
授業の到達目標及びテーマ 表計算からグラフ作成、データ管理まで様々な機能を兼ね備えた統合型のソフトを学び、基本操作を企業マスターすることを目的とする。			
授業の概要 ・EXCELの画面構成・データ入力・表の作成 ・数式の入力・グラフの作成・データベースの利用			
授業計画			
1	EXCEL概要 初期画面説明 入力オートフィル オートフィル・数字の連続範囲選択		
2	セル移動の練習 連続セル 離れたセル 列の選択		
3	セル内の文字配置変更 コピー・貼り付け 切り取り・貼り付け		
4	罫線の練習 書式設定(小数点・%・塗りつぶし)書式設定文字の配置)		
5	足し算・引き算 掛け算・割り算		
6	合計、平均、最大、最小		
7	統計問題 割り算、最大値、最小値、絶対参照、セルの書式設定復習問題実施		
8	IF関数 IF関数問題実施		
9	COUNT、COUNTIF、SUMIF、RANK、COUNTIF問題実施		
10	VLOOKUP VLOOKUP関数1、2問題実施		
11	さまざまなデータに合ったグラフ 円グラフ 棒グラフ 複合グラフ グラフの復讐問題(円1・2 複合)		
12	統計問題1実施 割り算、最大値、最小値、絶対参照、セルの書式設定復習問題実施		
13	文書処理能力検定 3 級紹介		
14	文書処理能力検定2級紹介		
15	文書処理能力検定1級紹介		
テキスト よくわかる Excel2016基礎			
使用教具・参考書等 HP Conpaq Office2016			
評価の方法と基準 実技試験を基に(100 点中 60 点合格)平常点加味			