

# WEB・IT実務科

一般企業における社内のWebおよびIT担当者を目指します。

訓練実施機関	学校法人 秋葉学園	訓練実施施設	千葉情報経理専門学校	実施地域	千葉市
訓練番号	5-03-12-002-11-0108		コース	実践コース	
募集期間	<b>令和3年7月20日～令和3年8月17日</b>				
	※ 応募状況により、募集延長を行う場合があります。				

訓練内容	科目		科目の内容	訓練時間
	学科			
訓練内容	学科	安全衛生	安全衛生の必要性、VDT作業の留意点（VDT作業管理、健康管理）	3時間
		情報技術概論	ハードウェア / OS / ジョブ管理 / タスク管理 / CPU / メモリ / 補助記憶装置 / 各種インタフェース / Web概論	18時間
		ネットワーク概論	LAN / WAN / プロトコル / パケット / ネットワーク構成装置 / TCP/IP / 電子メール	12時間
		セキュリティ概論	社内情報管理 / ユーザ認証とアクセス管理 / ファイアウォール / 暗号化技術 / デジタル署名	12時間
		ITストラテジ概論	ビジネス実務全般 / PDCA / ポートフォリオ図 / ディシジョンテーブル / QC / 著作権	18時間
		ITマネジメント概論	IT業界におけるプロジェクトマネジメント全般 / システム開発 / スケジュール管理 / コスト分析 / サポートデスク	18時間
		就職支援	履歴書・職務経歴書添削、面接演習、求人票の見方、ジョブカード作成	18時間
	実技	HTML + CSS演習	Webコーディングに必要なHTML5およびCSS3演習	51時間
		CMS演習	WordPress等のCMSを使ったWeb制作演習	42時間
		画像制作演習	グラフィック制作アプリケーションを使った、Webバナー制作を中心とした画像制作	36時間
		Webサイト制作実習 応用	実際の企業内サイトをモデルとした、実践的なWebサイト制作	33時間
		文書処理実践演習	書式通りのビジネス文書（見積書、請求書など）の作成（使用ソフト：Word2019）	24時間
		表計算実践演習	ワークシートへの入力（データ（数値・文字列）、連続データ、計算式、基本的な関数） （使用ソフト：Excel2019）	24時間
その他	職業人講話	Web管理に必要なスキルについて	6時間	

**訓練対象者の条件** パソコンの基本操作（文字入力）ができること。

**訓練目標** 一般企業において社内のWebのデザイン・コーディング・制作の基本作業ができる。

**訓練修了後に取得できる資格** Webクリエイター能力認定試験 スタンダード（認定機関：サーティファイ）  
国家資格 ITパスポート試験（認定機関：独立行政法人 情報処理推進機構）  
※任意受験です（受験料別途自己負担）

**受講料** 無料

**訓練期間** 令和3年9月16日～令和3年12月15日（3カ月 / 訓練日数54日） **自己負担額** 教科書代 13,090円（金額は税込みです）

**訓練時間** 9時20分～15時50分

**施設見学会** 募集期間中、随時受付いたします。

**定員** 24名

※受講申込者が定員の半数に満たない場合は、訓練を中止することがあります

**施設見学申込先** 電話（043-246-4211）

**土日祝の訓練実施の有無** 無

ホームページ <https://akibagakuen.jp>